

Maicao – La Guajira, 29 de diciembre de 2025.

Señores:

MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ

Alcalde de Maicao – La Guajira

E.S.D.

Asunto: Propuesta de Servicios Profesionales

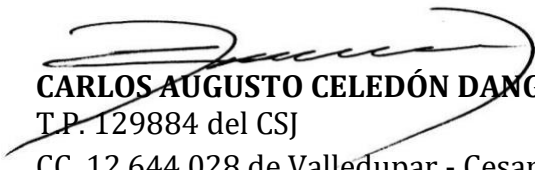
Cordial Saludo,

Respetuosamente, me permito presentar a su consideración, la propuesta para prestar mis servicios profesionales en el área de contratación de la alcaldía del municipio de Maicao - La Guajira, cuyo objeto contractual es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO ABOGADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TEMPORAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL Y DE APOYO EN LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - SECOP II EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**

Así mismo, manifiesto de forma expresa mi voluntad de prestar el servicio en el plazo convenido por ustedes en forma y términos requeridos y de no estar incurso en ningunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidades contenidas en la ley 80 de 1993, adicionada por la ley 1150 de 2007.

Anexo a la presente, mi propuesta, hoja de vida actualizada, para que pueda evaluarse, la capacidad, la idoneidad y la experiencia para la contratación y demás documentos solicitados.

Cordialmente,



CARLOS AUGUSTO CELEDÓN DANGOND

T.P. 129884 del CSJ

CC. 12.644.028 de Valledupar - Cesar

Teléfono: 3249552222

Correo: caceledond@gmail.com

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

JUSTIFICACIÓN:

El Municipio de Maicao la Guajira, como entidad pública del estado requiere de los servicios profesionales especializados de abogado capacitado que acompañe y asesore la gestión contractual en cada una de sus etapas, así el apoyo, proyección, evaluación y seguimiento de los procesos contractuales y/o jurídicos de la Dirección Administrativa de Contratación del municipio de Maicao, elaboración de modificaciones adiciones y liquidaciones de contratos, revisión y seguimiento a los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que hagan parte de los distintos procesos de contratación que adelante la Dirección de Contratación, Velar por la debida organización y gestión de los procesos de contratación que le sean asignados por la dirección. Brindar asesoría jurídica a los contratistas y funcionarios cuando se requiera en el marco de los procesos de contratación, y demás actividades que le sean asignadas por la Dirección administrativa de Contratación. Brindar asistencia técnica jurídica frente al sistema electrónico de gestión contractual - SECOP II. Brindar asistencia jurídica en las respuestas sobre las solicitudes a los distintos órganos de control y demás autoridades y/o particulares en materia contractual.

PROPUESTA PROPIAMENTE DICHA:

Partiendo de la justificación expuesta propongo la prestación de mis servicios profesionales como abogado con experiencia, la demuestra mi idoneidad para realizar la prestación de servicios en la supervisión de contratos de la dirección de contratación de la alcaldía del municipio de Maicao la Guajira.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:

En desarrollo del objeto antes descrito, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Atención y Proyección de respuestas a los requerimientos de los entes de control, dirigidos a la dirección de contratación del municipio de Maicao la guajira. Como derechos de petición, entre otros.
2. Proyección de modificaciones de contratos asignados por parte de la dirección de contratación del municipio de Maicao la Guajira.
3. Brindar apoyo institucional a la gestión administrativa, adelantando por las dependencias de la administración Municipal, en el terreno jurídico, sobre aspectos críticos en las obligaciones y requerimientos por concepto de actividad laboral administrativa y derivadas de la seguridad social integral.

4. Apoyar al Municipio en la proyección y sustentación de recursos que sean presentados por los demandantes, en contra de la administración municipal.
5. Brindar asesoría jurídica a los contratistas y funcionarios cuando se requiera en el marco de los procesos de contratación, y demás actividades que le sean asignadas por la Dirección administrativa de Contratación.
6. Brindar asistencia técnica jurídica frente al sistema electrónico de gestión contractual - SECOP II. Brindar asistencia jurídica en las respuestas sobre las solicitudes a los distintos órganos de control y demás autoridades y/o particulares en materia contractual.
7. Las demás actividades que me sean asignadas por la dirección de contratación, para la correcta ejecución del objeto contractual.

El contratista deberá acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud conforme a lo dispuesto en la ley 100 de 1993, artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y demás normas reglamentarias. Durante la ejecución del contrato se efectuarán los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales.

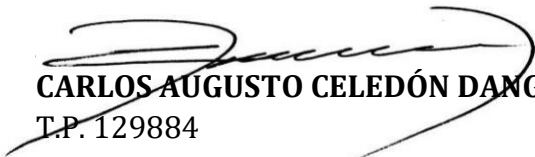
PROPUESTA ECONÓMICA Y SU DURACIÓN:

En cuanto al pago de honorarios por los servicios prestados y duración de ejecución del contrato me someto al establecido por el municipio de Maicao la Guajira.

NOTIFICACIONES.

Las recibiré en el Correo electrónico: caceledond@gmail.com - Celular: 3249552222.

Cordialmente,



CARLOS AUGUSTO CELEDÓN DANGOND

T.P. 129884

CC. 12.644.028 de Valledupar - Cesar

Teléfono: 3249552222

Correo: caceledond@gmail.com